

Vollmachtserklärung zur Abholung eines Personaldokuments

Ich, die/der Unterzeichnende (Antragsteller)

Name, Vorname _____

Geburtsdatum _____

Anschrift _____

bevollmächtige hiermit *(Daten der bevollmächtigten Person, diese muss sich bei Abholung ausweisen können)*

Name, Vorname _____

Geburtsdatum / -ort _____

Straße / Haus-Nr. _____

PLZ / Wohnort _____

zur Abholung meines nachstehenden Personalausweises:

Serien-Nr. / Antragsdatum _____

bei der Ausweisbehörde _____

Den bisherigen Personalausweis möchte ich abgeben oder entwertet zurück erhalten.
(zutreffendes bitte ankreuzen, erfolgt keine Auswahl, wird abgeben vorausgesetzt)

Erklärung über den Erhalt des PIN-Briefes (§ 13 PauswG) als Voraussetzung zur Abholung durch einen Bevollmächtigten

Mit meiner Unterschrift erkläre ich gleichermaßen, dass mir der Brief mit der PIN, der PUK und dem Sperrkennwort zum elektronischen Identitätsnachweis vom Ausweishersteller (Bundesdruckerei) zugesandt wurde und mir vorliegt.

Wichtiger Hinweis:

Haben Sie bisher keinen PIN-Brief vom Ausweishersteller erhalten oder wurde bei der Beantragung des Dokuments die Zusendung des PIN-Briefes an die Ausweisbehörde vereinbart, ist das persönliche Erscheinen des Antragstellers zwingend erforderlich.

Eine Aushändigung des Personalausweises an Dritte mit Vollmacht ist in diesen Fällen nicht möglich!

Ort, Datum

Unterschrift des Vollmachtgebers

Vermerke (nur durch die Ausweisbehörde auszufüllen):

Vollmacht geprüft.

Erklärung über den Erhalt des PIN-Briefes im Ausweisregister vermerkt.

Alter (vorläufiger) Personalausweis wurde eingezogen / entwertet wieder ausgehändigt.

Ort, Datum

Unterschrift des Sachbearbeiters